

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Camila Isabela García Méndez, Número de contrato: 029-7-2022, Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos, etc.

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración general de la Dirección superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con asistencia técnica en la logística de eventos y reuniones del programa La Ruta.
b) Apoyé en el relacionamiento y comunicación con otras entidades públicas y agencias de cooperación internacional.
c) Apoyé en la elaboración de oficios y coordinación para la comisión a Chichicastenango para reunión del programa La Ruta con el proyecto Raíces Comunitarias de la Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID) y la Junta Directiva de la Municipalidad Indígena de Santo Tomás en Chichicastenango.
d) Apoyé en la elaboración de oficios y gestiones administrativas para la comisión a Quetzaltenango y Totonicapán para la Entrega Pública de Planes Comunitarios de prevención de la Violencia y Migración Irregular del Proyecto Raíces Comunitarias de la Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID) a la Junta Directiva de Alcaldes Comunitarios de 48 Cantones de Totonicapán y la Municipalidad Indígena de Nahualá en cooperación con el proyecto Fortalecimiento del Tejido Comunitario y Convivencia Pacífica del programa La Ruta.
e) Apoyé en las gestiones administrativas y de coordinación del préstamo de equipo tecnológico y mobiliario para el programa La Ruta por medio de la Agencia para el Desarrollo Internacional del Gobierno de los Estados Unidos (USAID).
f) Apoyé en el seguimiento y programación de la agenda de las actividades y reuniones del programa La Ruta con otras entidades públicas y de cooperación internacional.
g) Apoyé en la elaboración de minutas en el marco de reuniones semanales de avances de proyectos e iniciativas del programa La Ruta.

Camila Isabela García Méndez
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)